

Comune di Pratiglione (Torino)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA FINANZIARIA E TRIBUTI”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 25.02.2017, avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale (anni 2017-2019);

Esperita con esito negativo la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 21 del 13.03.2017, avente ad oggetto l'approvazione del presente bando di concorso;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la L. n. 104/1992;

Visto il D. Lgs. n. 66/2010;

Visto il vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto Regioni-Enti Locali;

RENDE NOTO CHE

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di UNA unità di personale con profilo di “**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**” - CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti di partecipazione:

A) Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) Diploma di ragioneria o titolo equipollente;

C) Età non inferiore a 18 anni;

D) Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a concorso;

E) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

F) Non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione, previste da disposizioni di legge;

G) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

H) Inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

I) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

L) Possesso della patente di guida Cat. B, in corso di validità.

I requisiti di accesso devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e precedenza dovrà essere dimostrato con certificazione da presentarsi entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio.

PORTATORI DI HANDICAP

La persona diversamente abile sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, corrispondente alla posizione economica e giuridica C1:

Stipendio Annuo iniziale: 19454,15 euro

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

ART. 3 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Operano, ove applicabili, le norme di cui alla L. n. 66/2010 a favore dei militari congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii..

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito si terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge n. 127/97, art. 3, comma 7, come modificato dalla Legge n. 191/98).

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso e sottoscritta dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire (a pena di esclusione) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora il trentesimo giorno scada in un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al giorno successivo.

La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.pratiglione.to.it e nella sezione bandi-avvisi e concorsi.

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pratiglione, negli orari di apertura al pubblico. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;

b) a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno (A/R) indirizzata al Comune di Pratiglione — Via Roma, n. 1 — 10080 Pratiglione (TO).

A tal fine **NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione** e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande;

c) a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo pratiglione@cert.ruparpiemonte.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C".

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, **a pena di esclusione**, in forma digitalizzata provenienti solo da casella di posta certificata.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'ammissione al concorso sarà decisa con determinazione del Responsabile del Servizio.

I concorrenti esclusi saranno informati a mezzo servizio postale o PEC, se dichiarata dal candidato.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al bando (allegato A), i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale ed eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative alla presente selezione;
- Numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata);
- Di possedere la cittadinanza italiana. Tale dichiarazione non è richiesta per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- Di essere in possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato
- Eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale; La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di una lingua straniera (da indicare tra quelle dei Paesi della UE) da accertarsi in sede di esame;
- Servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni in posti di profilo analogo a quello messo a concorso;
- Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**.

Dovrà essere allegata alla domanda, **a pena di esclusione**, **copia del documento di riconoscimento in corso di validità**.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinato, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76

ART. 6 - VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10/10 secondo quanto previsto dall'art.54 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ART. 7 - ESCLUSIONE

Costituirà motivo di esclusione dal concorso:

la mancata sottoscrizione della domanda;

la mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici richiesti;

la mancata allegazione di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

la domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Servizio Personale, pubblicherà sul sito internet del Comune di Pratiglione (www.comune.pratiglione.to.it) l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

L'accertamento di una condanna, passata in giudicato, per delitti che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere, comporta l'esclusione, in qualunque momento.

ART. 8 - PROVA PRE-SELETTIVA

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 15, i candidati saranno sottoposti ad una preselezione che si svolgerà il giorno **11 maggio 2017, alle ore 9,00**, presso il salone polivalente sito in via Roma 25, Pratiglione.

L'avviso di conferma dello svolgimento della preselezione verrà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.pratiglione.to.it e non verrà effettuata alcuna altra comunicazione; nell'avviso saranno indicati luogo e orario della prova pre-selettiva. Si invitano, pertanto, i candidati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Pratiglione.

La preselezione consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice .

La preselezione si intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio di almeno 21/30.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Art. 9 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti prove:

PRIMA PROVA: Prova scritta teorica

Stesura di un elaborato per accertare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame.

SECONDA PROVA: Prova scritta teorico-pratica

Stesura di un atto inerente il servizio.

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è, altresì, vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà immediatamente escluso dal concorso.

TERZA PROVA: Prova orale

Colloquio orale sulle materie d'esame.

I candidati ammessi alla prova orale, che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame .

MATERIE D'ESAME:

Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);

Istituzioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo – Atti e procedimenti amministrativi;

Contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali (D. Lgs. n. 118/2011);

Normativa sui tributi di spettanza all'Ente;

Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;

Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);

Conoscenza della lingua straniera (inglese o francese).

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Fatto salvo quanto previsto per la prova di preselezione, le prove d'esame s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le prove scritte. Sono a disposizione della Commissione Esaminatrice punti 30 per ogni singola prova ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la correzione delle prove scritte e per i soli candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, da quello conseguito nella prova orale (con esclusione della eventuale prova pre-selettiva) e da quello attribuito ai titoli (se posseduti).

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà una graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

La graduatoria del concorso resterà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Sono fatte salve eventuali deroghe previste da successivi provvedimenti aventi forza di legge.

La graduatoria, unitamente agli atti concorsuali e al relativo verbale, sarà trasmessa al responsabile competente per l'approvazione e la conseguente nomina dei vincitori.

I risultati della prova saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pratiglione.

A parità di merito si applicheranno le precedenza e le preferenze indicate all'art. 3 del presente bando di concorso.

ART. 11 - DIARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno presso il salone polivalente, sito in Via Roma 25, Pratiglione, secondo il seguente calendario:

Prima prova scritta teorica: 16 maggio 2017, ore 9,00;

Seconda prova scritta teorico-pratica: 16 maggio 2017, ore 15,00;

Terza prova orale: 25 maggio 2017, ore 9,00.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, **pena la non ammissione**.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti. La comunicazione del voto di ammissione avverrà mediante affissione dell'elenco dei candidati ammessi all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Pratiglione.

La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il calendario delle prove fissate dal presente bando **vale come notifica a tutti gli effetti di legge**; pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, **senza necessità di alcun preavviso**, nei giorni sopraindicati.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove, saranno esclusi dal concorso.

La graduatoria definitiva sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria definitiva sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Pratiglione, contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva decorre il termine per eventuali impugnative. Le nomine saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Lo svolgimento delle prove di selezione avverrà con modalità che consentano ai disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con le/gli altre/i aspiranti anche sulla base di specifiche esigenze. In particolare sarà rispettato l'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati; a tal fine il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario durante le prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Il Comune si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nel periodo di validità della stessa, potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato o avvalersi della stessa per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato su posti che si rendessero vacanti successivamente al presente bando , nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

ART. 12 - ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' ALL'IMPIEGO

Il vincitore, prima di assumere servizio, sarà sottoposto a visita medica per accertare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. L'assunzione avverrà subordinatamente alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

ART. 14 - VARIE

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Tutti i dati personali di cui il Comune di Pratiglione sarà venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, nonché l'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I partecipanti alla selezione utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine comunicato. Il candidato che, per qualsiasi motivo non imputabile al Comune di Pratiglione, non assuma servizio nei termini indicati, sarà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Art. 15 - INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale di Pratiglione (Tel. 0124.7184, e-mail: info@comune.pratiglione.to.it).

Pratiglione 07 aprile 2017

Il Segretario Comunale
Luca Fascio

Fac-simile di domanda di partecipazione

ALLEGATO A)

_____, lì _____

Al Comune di Pratiglione
Via Roma, n.1
10080 – Pratiglione (TO)

OGGETTO: Domanda di ammissione concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di UNA unità di personale con profilo di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”** Cat. giuridica C — Posizione economica C1 – **AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**— CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo pieno ed indeterminato.

La/Il sottoscritta/o _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di UNA unità di personale con profilo di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”** Cat. giuridica C — Posizione economica C1 – **AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**— CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue (*completare negli spazi indicati e/o barrare l'opzione di interesse*):

- Di essere nato/a il _____ a _____
- Codice fiscale _____
- Di essere residente a _____ (____), in via _____, n. c. _____, Cap. _____
- Tel. _____ Cell. _____
- E-mail e/o PEC _____

Eventuale domicilio dove indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____ cap. _____ Comune di _____
_____ (_____)

- Di essere cittadino/a italiano/a (tale dichiarazione non è richiesta per i soggetti UE);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali _____ ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio rilasciato dall'Istituto _____ conseguito il _____ con la seguente votazione _____

- Di possedere la patente di guida di categoria B, in corso di validità;
 - Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali sotto riportate e/o seguenti procedimenti penali in corso:
-

- Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ne' di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

-(Per chi soggetto all'obbligo di leva) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- Di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;

- Di possedere i seguenti titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge:

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

- Di conoscere la seguente lingua straniera: _____

- Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- Di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

Servizio presso _____ dal _____ al _____ categoria
e profilo professionale _____

Servizio presso _____ dal _____ al _____ categoria
e profilo professionale _____

Servizio presso _____ dal _____ al _____ categoria e
profilo professionale _____

- Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. n. 196/2003.

- Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

FIRMA
(per esteso e leggibile)

N.B. Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;